

神戸女子大学・神戸女子短期大学図書館長殿

紛失届

私は下記の資料を紛失いたしましたので、届出いたします。

学籍番号

氏 名

印

記

1. 紛失した資料

登録番号		請求記号		返却期限日	
タイトル					

弁 償	有 (円) 無	現物弁償	有 無
-----	--	------	--------------------------

登録番号		請求記号		返却期限日	
タイトル					

弁 償	有 (円) 無	現物弁償	有 無
-----	--	------	--------------------------

計 冊

2. 紛失した理由

弁償していただいた資料は、理由の如何に関わらずお返しできません。

除籍処理		
①カード抜き	/	印
②分類番号簿 必要 有・無	/	印
③PC	/	印
④原簿	/	印

除籍決裁番号

PC 紛失処理
/

館長	責任者	受付
/	/	/